

STATUT
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W WIĘCBORKU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1. MGOPS w Więcborku jest jednostką organizacyjną gminy, nieposiadającą osobowości prawnej.

§2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) MGOPS – należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku;
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Więcborku;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Więcbork;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Więcborku;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku;
- 6) ŚDS – należy przez to rozumieć Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku;
- 7) Świetlice – należy przez to rozumieć Świetlicę Środowiskową „Uśmiech” w Więcborku;
- 8) PIK – należy przez to rozumieć Punkt Interwencji Kryzysowej przy MGOPS;
- 9) KIS – należy przez to rozumieć Klub Integracji Społecznej przy MGOPS.

§3.1. MGOPS działa na terenie administracyjnym Gminy.

2. Siedzibą MGOPS jest Miasto Więcbork.

§4.1. Nadzór nad działalnością MGOPS pod względem organizacyjnym, administracyjnym i finansowym sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością MGOPS sprawuje Wojewoda poprzez Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszcy.

§5. MGOPS używa pieczęci podłużnej, w treści której występuje co najmniej: nazwa ośrodka, adres siedziby oraz numer tel. i fax.

Rozdział II
Cele i zadania MGOPS

§6.1. Celem działania MGOPS jest:

- 1) zapewnienie ludności zamieszkałej na obszarze jego działania wszechstronnej pomocy socjalnej, umożliwienie osobom i rodzinom przewycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia;
- 2) doprowadzenie do możliwie pełnego usamodzielnienia osób i rodzin oraz integracji ze środowiskiem.

2. W szczególności do zadań MGOPS należy:

- 1) przyznawanie i udzielanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami;
- 2) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami;
- 3) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 5) organizowanie różnorodnych form pomocy wynikających z rozeznaczonych potrzeb;
- 6) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 7) realizacja innych zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin;
- 8) współdziałanie z organizacjami charytatywnymi, kościołem katolickim, stowarzyszeniami oraz instytucjami i organizacjami społecznymi i fundacjami w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 9) projektowanie budżetu w zakresie zadań statutowych i ustawowych MGOPS;
- 10) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

3. MGOPS jest organem właściwym na terenie Gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących:

- 1) świadczeń rodzinnych;
- 2) zobowiązań i świadczeń alimentacyjnych;
- 3) prac społecznie użytecznych;
- 4) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, a także integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu oraz przeciwdziałania narkomanii.

4. Obowiązek wykonywania zadań pomocy społecznej spoczywa na MGOPS w zakresie ustalonym ustawami.

§7. MGOPS realizuje zadania gminy w zakresie pomocy społecznej:

- 1) własne;
- 2) własne o charakterze obowiązkowym;
- 3) zlecone gminie przez administrację rządową;
- 4) inne zadania gminy Więcbork określone jako zadania MGOPS w niniejszym statucie lub wynikające z przepisów prawa.

§8. MGOPS może zlecać realizację zadań innym podmiotom w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§9. MGOPS opracowuje i wdraża lokalne programy pomocy, wynikające ze stwierdzonych potrzeb i zatwierdzone uchwałami Rady.

Rozdział III Organizacja Ośrodka

§10.1. W strukturze MGOPS funkcjonują:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku, przy ulicy Pocztowej 16;
- 2) Mieszkania Chronione w Więcborku, przy ulicy Kościuszki 3;
- 3) Świetlica Środowiskowa „Uśmiech” w Więcborku, przy ulicy Pocztowej 16;
- 4) Punkt Interwencji Kryzysowej z siedzibą w MGOPS;

- 5) Klub Integracji Społecznej z siedzibą w MGOPS.
2. Zasady funkcjonowania ŚDS, Mieszkań Chronionych, Świetlicy, PIK i KIS oraz zależności pomiędzy MGOPS określają: niniejszy statut, regulamin organizacyjny MGOPS, regulamin organizacyjny Mieszkań Chronionych, a także regulaminy: ŚDS, Świetlicy, PIK i KIS.

§11.1. MGOPS kieruje Dyrektor, który odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem MGOPS, mających na celu realizację zadań statutowych MGOPS wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków oraz występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Więcbork spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
3. Dla realizacji zadań statutowych MGOPS, Dyrektor jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§12. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, będący jednocześnie zwierzchnikiem służbowym Dyrektora.

§13.1. MGOPS jest zakładem pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Dyrektor wykonuje uprawnienia pracodawcy wobec wszystkich pracowników, dla których MGOPS jest pracodawcą.

§14.1. Do obowiązków Dyrektora MGOPS należy w szczególności:

- 1) określenie organizacji wewnętrznej MGOPS i nadanie mu regulaminu organizacyjnego określającego szczegółowo strukturę wewnętrzną i zakresy działania poszczególnych stanowisk pracy a także ustalenie rejonów działania dla pracowników socjalnych;
 - 2) dobór kadr, podział zadań i nadzór nad ich realizacją;
 - 3) zarządzanie mieniem;
 - 4) realizacja zadań określonych statutem;
 - 5) ponoszenie odpowiedzialności za opracowywanie oraz realizację planów finansowo-rzeczowych;
 - 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i przepisów o zamówieniach publicznych;
 - 7) współdziałanie przy opracowywaniu planu rzeczowo-finansowego MGOPS i nadzór nad jego wykonywaniem;
 - 8) sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników socjalnych i opiekunek domowych oraz podległych jednostek organizacyjnych działających w strukturze MGOPS;
 - 9) wykonywanie uprawnień oraz obowiązków pracodawcy wobec podległych pracowników, zgodnie z przepisami prawa pracy;
 - 10) składanie corocznych sprawozdań Radzie z działalności MGOPS oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
 - 11) występowanie, w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań.
2. Dyrektor realizuje nałożone zadania wynikające z przepisów prawa i niniejszego statutu przy pomocy zatrudnionych pracowników.
 3. Do uprawnień Dyrektora należy:
 - 1) samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i statutem;

- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, zwalniania i wynagradzania pracowników MGOPS;
- 3) zatrudnienie i zwalnianie pracowników ŚDS i Świetlicy w uzgodnieniu lub na wniosek kierownika ŚDS lub Świetlicy;
- 4) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy MGOPS, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.

§15. Decyzje administracyjne związane z realizacją zadań MGOPS wydaje Dyrektor lub upoważniony pracownik MGOPS na mocy upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§16. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym, zatwierdzanym przez Burmistrza.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§17.1. MGOPS prowadzi samodzielną gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej MGOPS stanowi roczny plan finansowy przyjęty uchwałą budżetową gminy.
3. Budżet MGOPS jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki.
4. MGOPS prowadzi obsługę finansowo-księgowo-kadrową ŚDS i Świetlicy.

§18.1. MGOPS posiada odrębny rachunek bankowy.

2. Bankową obsługą finansową MGOPS wykonuje bank wybrany przez Radę do obsługi budżetu gminy.

§19. W imieniu MGOPS w zakresie praw i obowiązków majątkowych Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza.

§20. Mienie MGOPS jest mieniem gminnym.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§21.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa dotyczące poszczególnych zadań realizowanych przez MGOPS i o samorządzie gminnym.

2. Zmiany statutu pod rygorem nieważności mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady.